

CHEF DE SERVICE COMPTABILITE (H/F)

MISSIONS

Enregistrer et centraliser les données financières afin d'établir les documents de synthèses selon les obligations légales et les réglementations en vigueur.

ACTIVITES (non exhaustives)

- Établir les états comptables (comptes de résultats, balances de comptes, bilans comptables, etc.) ;
- Établir le reporting interne selon la période indiquée ;
- Assurer l'interface entre la banque et les entités du groupe (Filière Finance, Inspection Générale Groupe, etc.)
- Assurer l'interface entre la banque et les organes et institutions externes ;
- Contrôler les données produites et publiées et en assurer la cohérence ;
- Superviser les arrêtés périodiques ;
- Relayer la correcte information à la Direction Générale ;
- Garantir la fiabilité des comptes en conformité avec la réglementation en vigueur ;
- Faire appliquer les procédures comptables et financières ;
- Assurer le déploiement des sujets comptables et la résolution de problématiques ;
- Définir le paramétrage de la comptabilité analytique adaptée à l'activité ;
- Définir les schémas comptables des nouveaux produits et activités ;
- Analyser les flux de données ;
- Identifier les suspens, proposer et suivre les plans d'action d'apurement ;
- Assurer la coordination des activités de la Comptabilité avec celles du Contrôle permanent ;
- Assurer un rôle d'assistance technique à tous les échelons du dispositif pour optimiser la qualité de la prestation comptable et être interlocuteur vis-à-vis de l'extérieur (CAC, Commission Bancaire, etc.) ;
- Assurer la coordination avec les travaux de la Holding ;
- Animer les travaux quotidiens de la Comptabilité ;
- Effectuer le suivi des opérations comptables et du dispositif de gestion des paiements et encaissements ;
- Effectuer le suivi des provisions ;
- Assurer la comptabilisation des écritures d'immobilisations.

POSITIONNEMENT

Direction Financière et Comptable
Hiérarchie (N+1) : Chef de Département Comptabilité Générale
Catégorie : Cadre
Localisation du poste : Abidjan

PROFIL RECHERCHE

Formation : Bac+5 en Comptabilité / Finance / Banque
5 ans d'expériences minimum dont 3 à un poste similaire dans une institution bancaire avec de bonnes connaissances dans le domaine de la comptabilité bancaire et des instructions BCEAO.

Compétences techniques exigées

Bonne connaissance des normes juridiques, comptables, fiscales, nationales et internationales ;
Excellente Connaissance de l'organisation bancaire et de la stratégie de fonctionnement ;
Bonne Connaissance de la réglementation bancaire ;
Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable et fiscal ; ERPs dédiés aux activités des banques (la connaissance de Flexcube est un atout) ;
Maîtrise des procédés de contrôle des comptes et des techniques d'inventaire.

Compétences comportementales exigées

Capacité d'écoute, réactivité et rigueur, esprit de synthèse, sens de l'observation, de l'analyse et de l'anticipation, méthodique, disponibilité et engagé, sens de la planification et d'organisation de la charge de travail, excellente capacité rédactionnelle, esprit d'équipe, bon sens relationnel et discrétion, bonne capacité d'autonomie.

DOSSIER DE CANDIDATURE : Être constitué de :

1 CV et 1 Lettre de motivation

Adresser votre dossier par email à l'adresse suivante :
afgbankci_recrutement@afgbank.ci

DATE LIMITE DU DEPOT DE CANDIDATURE : **Vendredi 06 Juin 2025**

MODE DE SELECTION : Les candidats retenus seront
interviewés par un jury.