

CHEF DE DEPARTEMENT NORMES ET SUPERVISION COMPTABLE (H/F)

MISSIONS

Assurer d'une part la supervision et l'animation des activités du département Normes et Supervision comptable, d'autre part s'assurer de la bonne application des normes comptables, de la fiabilité des données comptables et financières et analyser les comptes de la Banque.

ACTIVITES (non exhaustives)

- S'assurer de la bonne remontée de l'ensemble des contrôles comptables dédiés à la Direction ;
- S'assurer de la cohérence comptable ;
- S'assurer du respect des délais et normes en vigueur ;
- S'assurer du respect des calendriers mensuel et annuel d'arrêté des comptes
- Contribuer à l'amélioration de la qualité des données comptables ;
- Participer à l'élaboration des rapports d'activités ;
- Assurer la supervision comptable par la justification des comptes de la Banque ;
- Assurer le rôle de conseil auprès des entités et les accompagner dans la résolution des problématiques ;
- S'assurer de la justification et de l'apurement des suspens comptables dans les délais ;
- S'assurer de la fiabilité des rapprochements comptabilité/gestion ;
- S'assurer que le reporting réglementaire est conforme aux exigences réglementaires et que les délais sont respectés ;
- S'assurer de la conformité des déclarations fiscales ;
- Assurer la veille réglementaire, s'informer sur les bonnes pratiques et contribuer à la mise à jour du cadre conceptuel de la comptabilité
- Assurer le contrôle de la surveillance permanente au sein de la cellule supervision ;
- Préparer l'audit annuel de la Banque.

POSITIONNEMENT

Direction Financière et Comptable
Hiérarchie : Directeur (trice) Financier(e)
Catégorie : Cadre
Localisation du poste : Abidjan

PROFIL RECHERCHE

Formation : Bac+5 en Comptabilité / Finance / Banque / Audit
8 ans d'expériences minimum à un poste similaire dans une institution bancaire avec de bonnes connaissances dans le domaine de la comptabilité bancaire et des instructions BCEAO.

Compétences techniques exigées

Bonne connaissance des normes juridiques, comptables, fiscales, nationales et internationales ;
Excellente Connaissance de l'organisation bancaire et de la stratégie de fonctionnement ;
Bonne Connaissance de la réglementation bancaire ;
Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable et fiscal ;
Maîtrise des procédés de contrôle des comptes et des techniques d'inventaire.

Compétences comportementales exigées

Capacité d'écoute, réactivité et rigueur, esprit de synthèse, sens de l'observation, de l'analyse et de l'anticipation, méthodique, disponibilité et engagé, sens de la planification et d'organisation de la charge de travail, excellente capacité rédactionnelle, esprit d'équipe, bon sens relationnel et discrétion, bonne capacité d'autonomie.

DATE LIMITE DU DEPOT DE CANDIDATURE : **25 Avril 2025**

MODE DE SELECTION : Les candidats retenus seront interviewés par un jury.

DOSSIER DE CANDIDATURE : Être constitué de :

1 CV et 1 Lettre de motivation

Adresser votre dossier par email à l'adresse suivante :
afgbankci_recrutement@afgbank.ci