

RESPONSABLE CENTRE D'AFFAIRES YOPOUGON(H/F)

 MISSIONS

Développer un portefeuille clients entreprises et contribuer à la croissance de la banque conformément aux objectifs assignés à la Direction de la Clientèle Entreprises et Institutionnels.

 ACTIVITES (non exhaustives)

Planification de l'activité

- Etudier les caractéristiques de son segment de clientèle, afin d'identifier les opportunités et les menaces ;
- Analyser les résultats de la veille concurrentielle ;
- Analyser le fonds de commerce du centre d'affaires, en mettant en exergue les points faibles et les points forts ;
- Négocier et arrêter avec les chargés d'Affaires leurs plans d'actions commerciales.

Pilotage & Animation

- Assister les chargés d'affaires dans l'organisation de leur travail ;
- Suivre et analyser les réalisations des performances commerciales du centre d'affaires et celles déclinées par chargés d'affaires ;
- Appuyer et accompagner les chargés d'affaires dans leurs démarches commerciales auprès des clients et prospects importants ;
- Animer périodiquement des réunions avec l'équipe commerciale, et avec les équipes du Back Office ;
- S'assurer de la bonne diffusion des orientations et directives de la banque ;
- Veiller à la qualité de service au sein du Centre d'Affaires ;
- Détecter les besoins en formation, et consolider les plans de formation ;
- Evaluer l'ensemble des collaborateurs

Maitriser les risques de son portefeuille :

- Exercer les contrôles de son ressort, en utilisant les outils à disposition ;
- Assister et appuyer les collaborateurs dans l'analyse des risques ;

- Suivre directement, ou en appui les dossiers « difficiles » ;
- Veiller au respect des instructions et procédures en vigueur pour prévenir les risques notamment de contrepartie, opérationnels, de conformité.
- S'impliquer dans le processus du recouvrement

 POSITIONNEMENT

Direction/Département : Direction de la Clientèle Entreprises et Institutionnels

N+1 : Directeur de la Clientèle Entreprises et Institutionnels

Catégorie : Cadre

Localisation du poste : Abidjan

 PROFIL RECHERCHE

Bac +5, Banque-Finance-Commerce ou Economie, avec au moins 8 ans d'expérience en Banque et 5 ans d'expérience réussie dans une fonction de similaire.

Aptitudes Managériales

Savoir coacher, savoir former, esprit d'équipe, Sens de l'écoute, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, être orienté résultats, savoir prendre des décisions, savoir convaincre, savoir planifier et organiser sa charge de travail.

Compétences techniques

Bonne aptitudes communicationnelles et commerciales. Capacité de négociation. Bonne connaissance du secteur bancaire. Bonne connaissance du marché Entreprises de Yopougon. Bonne connaissance des risques bancaires et des garanties. Bonne connaissance de l'analyse financière et du montage des dossiers de crédit. Bonnes aptitudes rédactionnelles. Bonne connaissance de l'analyse des risques financiers. Maitriser la réglementation bancaire, juridique et fiscale relative à son activité. Montage des dossiers de crédits. Aptitude à travailler en équipe et sous pression. Maitrise de WORD/EXCEL.