

CHARTRE DE PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

I. CONTEXTE

AFG BANK CÔTE D'IVOIRE, entreprise citoyenne, est attachée au respect des droits et des libertés des personnes avec lesquelles elle entre en interaction.

Ainsi, elle accorde une importance primordiale à la protection des données à caractère personnel de ses adhérents, de ses partenaires et de son personnel.

Aussi, la présente charte de protection des données à caractère personnel, a-t-elle été élaborée et adoptée pour assurer un traitement des données à caractère personnel dans le strict respect des dispositions contraignantes de la loi relative à la protection des données à caractère personnel. La présente charte vous fournit des informations détaillées sur les données collectées, les finalités poursuivies, les traitements mis en œuvre, nos engagements et valeurs, les destinataires des données collectées, les droits des personnes concernées, et les modalités d'exercice desdits droits.

AFG BANK CÔTE D'IVOIRE est le Responsable du traitement des données à caractère personnel qu'elle utilise dans le cadre de son activité pour la fourniture de prestations bancaires et la gestion administrative de son personnel.

Nous vous indiquons à ce sujet que AFG BANK CÔTE D'IVOIRE a mis en œuvre son processus de mise en conformité à la loi relative à la protection des données à caractère personnel et qu'elle a désigné un correspondant personne morale pour assurer de façon permanente cette mise en conformité sous l'autorité de l'ARTCI.

La présente version de la charte est révisable pour l'adapter à l'évolution du cadre législatif et réglementaire de la protection des données à caractère personnel.

II. QUELLES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL UTILISONS-NOUS ?

Dans le cadre de nos activités, nous collectons et traitons les données ci-dessous :

- Données d'identification : nom, prénom(s), date et lieu de naissance, sexe, signature, photo ;
- Données de la vie personnelle : situation matrimoniale, nombre d'enfants, habitude de vie, données de déclaration sociale ;
- Données de la vie professionnelle : fonction, curriculum vitae, nombre d'enfants à charge, numéro de matricule, parcours professionnel, diplômes, contrat de travail, numéro de Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNPS), diplôme, certificat de qualification professionnel ;
- Données d'informations d'ordre économique et financier : Relevé d'identité bancaire (RIB), numéro de compte bancaire, bulletin de salaire, revenus, situation financière, cotation mensuelle CNPS, dettes ;
- Données de localisation : adresse géographique (lieu d'habitation), coordonnées Global Positionning System (GPS) ;
- Données de connexion : E-mail, logs des postes de travail, adresse IP. ;
- Numéro d'identification national : Numéro de téléphone, numéro de la Carte nationale d'identité (CNI), numéro du permis de conduire, numéro de titre de séjour ;
- Données biométriques et données vocales : empreintes digitales, données de vidéosurveillance, voix et enregistrement vocal ;

Nous ne vous demanderons jamais de nous fournir des données à caractère personnel relatives à votre origine raciale ou ethnique, à vos opinions politiques, à vos convictions religieuses ou philosophiques, à votre appartenance syndicale, à votre état de santé, à vos données génétiques ou à votre orientation sexuelle.

Les données vous concernant, que nous utilisons sont celles que vous nous fournissez directement.

Cependant, afin de vérifier ou d'enrichir nos bases de données, ces données peuvent provenir de sources telles que les bases de données rendues accessibles au public.

III. POURQUOI UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL ?

Vos données à caractère personnel seront collectées et traitées pour assurer la :

- Gestion de la conformité réglementaire des activités de l'entreprise
- Gestion des risques liés à l'activité
- Gestion de la trésorerie
- Gestion du crédit
- Gestion juridique et du contentieux
- Gestion des ressources humaines
- Gestion de la relation clientèle (entreprise et institution)
- Supervision et contrôle opérationnel des activités de l'entreprise
- Gestion financière et comptable et du patrimoine de l'entreprise
- Gestion des risques de l'activité
- Gestion de la relation clientèle (particuliers et professionnels)

- Gestion commerciale et marketing
- Gestion des projets
- Gestion de la sécurité et de la vidéosurveillance et la sécurité du système d'information

IV. QUI PEUT AVOIR ACCES A VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Pour les finalités précitées, nous partageons vos données à caractère personnel uniquement aux :

- Directions et services internes de la Banque ;
- Autorités judiciaires ou financières, agences d'État ou organismes publics, sur demande de leur part et dans la limite de ce qui est autorisé par la réglementation ;

V. LES TRANSFERTS DE DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL À DESTINATION D'UN PAYS TIERS

AFG BANK CÔTE D'IVOIRE transfère les données à caractère personnel notamment de ses clients à agences et à ses correspondants à l'étranger dans la limite de ce qui est autorisé par la réglementation.

VI. PENDANT COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL ?

Nous conservons vos données à caractère personnel pour la durée nécessaire aux finalités précitées et conformément à la réglementation applicable, ou pour une durée définie au regard de nos contraintes opérationnelles définies par l'autorité de protection. L'ensemble des durées de conservation fait l'objet d'une politique interne de conservation des données scrupuleusement respectées.

VII. NOS ENGAGEMENTS

Nous assurons le traitement de vos données à caractère personnel selon les dispositions législatives en vigueur. En ce sens nous garantissons le respect des principes suivants :

- LE PRINCIPE DE LA FINALITE : Nous ne traitons vos données à caractère personnel que pour des objectifs spécifiques, explicites et portés à votre connaissance. Vos données ne seront pas réutilisées sans votre consentement pour des objectifs autres que ceux pour lesquels vous avez consenti ;
- LE PRINCIPE DE LEGITIMITE ET DE LICEITE : Nous nous engageons à ne traiter vos données à caractère personnel qu'avec votre consentement ou selon les exceptions limitativement prévues par la loi à savoir l'exécution d'obligation contractuelle ou précontractuelles prises à votre demande, le respect de nos obligations légales ou réglementaires, ou la sauvegarde des intérêts vitaux de votre personne ;
- LE PRINCIPE DE TRANSPARENCE : Nous vous communiquons toujours l'ensemble des informations relatives aux traitements que nous mettons en œuvre à partir de vos données ;
- LE PRINCIPE DE PROPORTIONNALITE : Nous ne collectons que des informations strictement nécessaires à l'accomplissement des objectifs prévus en minimisant le plus possible les données collectées. Nous ne vous demanderons jamais de nous fournir des données à caractère personnel relatives à votre origine raciale ou ethnique, à vos opinions politiques, à vos convictions religieuses ou philosophiques, à votre appartenance syndicale, à votre état de santé, à vos données génétiques ou à votre orientation sexuelle
- LE PRINCIPE DE LA DUREE DE CONSERVATION : Nous ne conservons vos données que pour la durée nécessaire à l'accomplissement des finalités. Vos données ne seront jamais conservées indéfiniment et feront l'objet de destructions selon les procédures de conservation et de destruction prévues en interne.
- LE PRINCIPE DE SECURITE ET DE CONFIDENTIALITE : Nous nous engageons à garantir la sécurité, la confidentialité et l'intégrité de vos données. Nous garantissons de mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données à caractère personnel contre leur destruction accidentelle ou illicite, leur perte, leur altération, leur diffusion ou des accès non autorisés. Ces mesures sont assurées, compte tenu de l'état et des coûts liés à leur mise en œuvre avec un niveau de sécurité et de confidentialité approprié au regard des risques présentés par les traitements et de la nature des données à protéger. Toute personne ou partenaire ayant accès à vos données est tenu au respect de la confidentialité des données à caractère personnel en ne les divulguant pas. Toutefois, le devoir de confidentialité ne fait obstacle ni au signalement d'une alerte dans les conditions prévues par les procédures dédiées, ni aux réquisitions émanant des autorités compétentes.
- LE PRINCIPE D'EXACTITUDE ET DE MISE A JOUR : Nous assurons l'exactitude des données que nous traitons et mettons en œuvre les moyens vous permettant de les mettre à jour.

VIII. VOS DROITS

- En vertu de la loi, en tant que personne concernée, vous disposez des droits suivants :
- Droit d'accès : vous pouvez obtenir une copie de l'ensemble de vos données à caractère personnel présentes dans les bases de données de AFG BANK CÔTE D'IVOIRE, ainsi que des informations relatives aux traitements opérés sur ses données et les finalités poursuivies ;
- Droit d'opposition et de refus de profilage : vous avez le droit de refuser le profilage sur la base de vos données à caractère personnel.
- Droit à l'information : vous êtes informés que vos données à caractère personnel font l'objet d'un ou de plusieurs traitements au sein de AFG BANK CÔTE D'IVOIRE, en fonction des finalités précitées.
- Droit à la communication : vous avez le droit de demander communication de vos données à caractère personnel faisant l'objet d'un traitement au sein de AFG BANK CÔTE D'IVOIRE, sauf si la législation l'interdit notamment en matière de blanchiment de capitaux et de lutte contre le terrorisme ;
- Droit à l'information relative aux destinataires des données traitées ; vous êtes informés que vos données à caractère personnel sont communiquées qu'à des prestataires habilités au regard d'obligations légales ou contractuelles.
- Droit de rectification de ses données : vous pouvez obtenir la rectification, la mise à jour ou la complétude des données inexacts ou incomplètes.
- Droit à l'effacement : Vous pouvez obtenir l'effacement de vos données lorsque :
 - (i) ces données ne sont plus nécessaires aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, sauf si un délai de conservation plus long est imposé par la loi ;
 - (ii) Vous avez exercé votre droit d'opposition aux traitements concernés selon les modalités décrites ci-dessous ;
 - (iii) le traitement en cause est illicite.
- Toutefois, ce droit ne s'applique pas lorsque la conservation des données de la personne concernée est nécessaire pour respecter une obligation légale à laquelle AFG BANK CÔTE D'IVOIRE, est soumise ou en cas de procédure judiciaire.
- Droit à la limitation du traitement : vous pouvez obtenir une limitation du traitement des données vous concernant lorsque vous contestez l'exactitude de ces données, pendant une durée permettant à AFG BANK CÔTE D'IVOIRE, d'effectuer les vérifications adéquates. Lorsqu'une telle limitation est mise en place, les données ne peuvent être traitées, sauf pour leur conservation, qu'avec le consentement de la personne concernée ou pour la défense d'un droit en justice.
- Droit de retirer son consentement : Toutefois, l'exercice de ce droit ne peut paralyser les actions judiciaires en cours. La personne concernée peut s'opposer à l'utilisation de ses données à des fins de prospection commerciale (y compris l'utilisation de ses données de navigation)
- Droit d'introduire une réclamation auprès du correspondant à la protection des données à caractère personnel : si vous considérez qu'un traitement opéré par AFG BANK CÔTE D'IVOIRE, enfreint les dispositions de la loi relative à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez informer et saisir le correspondant à la protection des données à l'adresse :
- L'Autorité de Régulation des Télécommunications/TIC de Côte d'Ivoire (ARTCI), est l'autorité de protection chargée du respect des obligations légales en matière de protection des données à caractère personnel.

IX. EXERCICE DES DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

Pour exercer ses droits, veuillez contacter notre correspondant à la protection des données à caractère personnel par voie électronique à l'adresse suivante : cdcp@afgbank.ci

[La Direction Générale](#)