

MISSIONS

Assurer d'une part la supervision comptable, d'autre part s'assurer de la bonne application des normes comptables, de la fiabilité des données comptables et financières et analyser les comptes de la Banque.

ACTIVITES (non exhaustives)

- S'assurer de la bonne remontée de l'ensemble des contrôles comptables dédiés à la Direction ;
- S'assurer de la production de la cohérence comptable ;
- S'assurer du respect des délais et normes en vigueur ;
- S'assurer du respect des calendriers mensuel et annuel d'arrêté des comptes
- Contribuer à l'amélioration de la qualité des données comptables ;
- Participer à l'élaboration des rapports d'activités ;
- Assurer la supervision comptable par la justification des comptes de la Banque : les comptes sensibles affectés aux différents métiers et à la comptabilité sont décomposés et analysés dans les délais ;
- Contrôler les flux d'opérations : notamment les OD et proposer des solutions de suivi ;
- S'assurer de la justification et de l'apurement des suspens comptables dans les délais ;
- S'assurer de la fiabilité des rapprochements comptabilité/gestion ;
- S'assurer que le reporting réglementaire est conforme aux exigences réglementaires et que les délais sont respectés ;
- S'assurer de la conformité des déclarations fiscales ;
- Réaliser les contrôles nécessaires permettant d'assurer la qualité de la comptabilité ;
- Produire les indicateurs clés de performance ;
- S'assurer de la bonne exécution des procédures opérationnelles et de la qualité des livrables ;
- Contribuer à la préparation de l'audit annuel de l'entreprise ;

POSITIONNEMENT

Direction Financière et Comptable
Hiérarchie (N+1) : Chef de Département Comptabilité Générale
Catégorie : Cadre
Localisation du poste : Abidjan

PROFIL RECHERCHE

Formation : Bac+5 en Comptabilité / Finance / Banque / Audit

5 ans d'expériences minimum à un poste similaire dans une institution bancaire ou cabinet d'audit avec de bonnes connaissances dans le domaine de la comptabilité bancaire et des instructions BCEAO.

Compétences techniques exigées

Bonne connaissance des normes juridiques, comptables, fiscales, nationales et internationales ;
Excellente Connaissance de l'organisation bancaire et de la stratégie de fonctionnement ;
Bonne Connaissance de la réglementation bancaire ;
Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique et de traitement comptable et fiscal ; ERPs dédiés aux activités des banques (FLEXCUBE serait un atout)
Maîtrise des procédés de contrôle des comptes, de gestion comptable et des techniques d'inventaire.

Compétences comportementales exigées

Capacité d'écoute, réactivité et rigueur, esprit de synthèse, sens de l'observation, de l'analyse et de l'anticipation, méthodique, disponibilité et engagé, sens de la planification et d'organisation de la charge de travail, excellente capacité rédactionnelle, esprit d'équipe, bon sens relationnel et discrétion, bonne capacité d'autonomie.

DOSSIER DE CANDIDATURE : Être constitué de :
1 CV et 1 Lettre de motivation
Adresser votre dossier par email à l'adresse suivante :
afgbankci_recrutement@afgbank.ci

DATE LIMITE DU DEPOT DE CANDIDATURE : **Vendredi 06 Juin 2025**
MODE DE SELECTION : Les candidats retenus seront interviewés par un jury.